

التوقيع على عريضة أو بدء تقديمها

العريضة هي طلب رسمي يوقعه سكان إقليم العاصمة الأسترالية لمطالبة المجلس التشريعي باتخاذ إجراء محدد.

بغض النظر عن وضع التأشيرة أو الجنسية لديك، إذا كنت مقيمًا في إقليم العاصمة الأسترالية، يمكنك التوقيع على عريضة أو بدء تقديمها إلى المجلس التشريعي. لن تتعرض لأي عقوبة قانونية لمجرد بدء تقديم عريضة أو التوقيع عليها، حتى لو كانت تتعارض مع سياسات الحكومة أو قراراتها.

التوقيع على عريضة

يعرض موقع المجلس التشريعي الإلكتروني جميع العرائض الإلكترونية المتاحة حاليًا للتوقيع. انتقل إلى epetitions.parliament.act.gov.au/search/current للاطلاع على قائمة بجميع العرائض الإلكترونية المتاحة.

انقر على عنوان أي عريضة لمعرفة سبب إنشائها والإجراء المطلوب.

للتوقيع على عريضة إلكترونية:

- انقر على الزر الموجود أسفل صفحة العريضة.
- أكد أنك تقيم في إقليم العاصمة الأسترالية وأنت لم توقع على هذه العريضة من قبل وأنت ستقدم بياناتك الشخصية الصحيحة.
- املأ بياناتك الشخصية، بما في ذلك اللقب (السيد أو السيدة)، والاسم الأول واسم العائلة وعنوان المنزل والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف.

اكتب عنوان الشارع في خانة "العنوان" حتى يظهر عنوانك الصحيح في القائمة، ثم انقر عليه. سيتم ملء اسم الحي والولاية والرمز البريدي تلقائيًا.



- ضع علامة في المربع الأول لتأكيد صحة بياناتك، ثم انقر على زر التوقيع على العريضة الإلكترونية. يمكنك أيضًا تحديد خيار تلقي بريد إلكتروني عند رد الحكومة على العريضة.

بدء عريضة جديدة

يمكنك بدء عريضة إلكترونية إذا كنت ترغب في أن يتخذ المجلس إجراءً بشأن قضية محلية (على سبيل المثال: النقل العام، الطرق، المدارس، الإسكان، الرعاية الصحية).

1. البحث عن راعٍ

يجب أن يكون لكل عريضة راعٍ من أعضاء المجلس التشريعي. قبل البدء في تعبئة نموذج العريضة الإلكترونية، يمكنك التواصل مع أحد أعضاء المجلس التشريعي للاستفسار عما إذا كان سيرعاها. يمكنك التواصل مع أي من أعضاء المجلس التشريعي. بيانات الاتصال الخاصة بهم موجودة على الموقع الإلكتروني parliament.act.gov.au/members/current.

2. تعبئة نموذج العريضة الإلكترونية

انتقل إلى epetitions.parliament.act.gov.au/lodge لبدء عريضة إلكترونية جديدة.

- املاً اسمك وبيانات الاتصال الخاصة بك. لن تُنشر بيانات الاتصال الخاصة بك أبداً، ولن يظهر اسمك على الموقع الإلكتروني إلا إذا اخترت عرضه.
- أضف عنواناً موجزاً يلخص الموضوع وشرح المشكلة واكتب بوضوح ما تريده من المجلس. يجب أن يكون النص باللغة الإنجليزية وبأسلوب مهذب.
- اختر عضو المجلس التشريعي الراعي من القائمة المنسدلة وحدد تاريخاً نهائياً (بين 7 أيام و6 أشهر في المستقبل) وأكد أنك تقيم في إقليم العاصمة الأسترالية.
- أرسل النموذج.

لن تُنشر العريضة الإلكترونية التي قدمتها فوراً. بدلاً من ذلك، سيراجع مسؤول فني في المجلس العريضة للتأكد من مطابقتها لقواعد المجلس. يمكنه مساعدتك في تعديل أي صياغة إذا لزم الأمر. وبمجرد الموافقة، سنُنشر العريضة الإلكترونية التي قدمتها.



3. جمع التوقيعات

بعد النشر على الإنترنت، يمكنك مشاركة رابط الموقع الإلكتروني عبر البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي أو من خلال منشورات ورقية لجمع التوقيعات حتى التاريخ النهائي الذي اخترته.

ماذا عن العرائض الورقية؟

يمكنك أيضاً إنشاء عريضة ورقية ليوقعها الناس شخصياً. مع ذلك، نشجع بشدة على استخدام العريضة الإلكترونية. يتحقق النظام الإلكتروني تلقائياً من استيفاء الشروط، مما يمنع رفض العريضة بسبب نقص التفاصيل أو أخطاء التنسيق.

ماذا يحدث بعد إغلاق باب تقديم العريضة؟

تُعرض العرائض الإلكترونية المكتملة في قاعة المجلس. سيتم قراءة موضوع العريضة وعدد التوقيعات الإجمالي بصوت عالٍ. يجب على وزير حكومة إقليم العاصمة الأسترالية المسؤول عن موضوع العريضة كتابة رد رسمي في غضون ثلاثة أشهر. يُنشر الرد على موقع العرائض الإلكترونية. إذا حصلت العريضة التي قدمتها على 500 توقيع أو أكثر، تُحال إلى إحدى لجان المجلس لمراجعة إضافية. يجوز للجنة إجراء تحقيق في طلب العريضة.

ماذا يحدث للمعلومات التي أشاركها؟

لا تُنشر أسماء وعناوين منازل وعناوين البريد الإلكتروني للأشخاص الذين يوقعون على العرائض الإلكترونية والورقية. يقتصر الوصول إلى هذه البيانات على موظفي البرلمان المستقلين (غير المنتمين لأي حزب سياسي) للتحقق من صحة التوقيعات قبل عرض العرائض.

عند عرض العريضة في المجلس، يُقرأ طلب العريضة وعدد التوقيعات الإجمالي فقط. على الرغم من حفظ البيانات الكاملة لكل موقع في السجلات العامة الرسمية، إلا أنها لا تُنشر مطلقاً ولا يمكن لأحد الاطلاع عليها.

يمكنك اختيار إخفاء اسمك كمنشئ للعريضة الإلكترونية عند إنشائها عبر الإنترنت.